SINCE 1890
Adolphs Safes

Kundendienstauftrag

Bitte faxen Sie das ausgefüllte Formular an folgende Faxnummer: 0211 – 210 722 12

Ich / Wir erteilen hiermit den Auftrag, die nachfolgend beschriebenen Arbeiten gemäß den aufgeführten Verrechnungssätzen durchzuführen.

- Gewünschter Termin: Datum:_____ Uhrzeit:_____

Ort der Leistung:

- Firma, Praxis, Name: _____
- Ansprechpartner vor Ort: _____
- Straße: _____
- PLZ, Ort: _____
- Telefon / Handy: _____
- Kurze Mängelbeschreibung:_____
- Auszuführende Arbeiten: _____

- **Alle gekennzeichneten Felder sind vom Auftraggeber auszufüllen.**

Verrechnungssätze pro eingesetzten Servicetechniker:

Arbeitszeit vor Ort / pro Std.	
Fahrtzeit / pro Std.	
Fahrtkosten pro gef. Km	nach Aufwand
Spesen / pro Std.	nach Aufwand

Alle Angaben ohne Gewähr. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand. Fahrt- und Arbeitszeit werden pro angefangene ½ Std. berechnet und auf halbe bzw. volle Stunden gerundet.

Unsere Regelarbeitszeit ist von Montag bis Freitag in der Zeit zwischen 8:00 und 17:00 Uhr

Zuschläge:

- Montag bis Freitag in der Zeit von 17:00 – 19:00 Uhr berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von 25%.
- Montag bis Freitag in der Zeit von 19:00 – 8:00 Uhr & Samstag von 9:00 bis 14:00 Uhr berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von 50%.
- Samstag in der Zeit von 00:00 – 9:00 Uhr und von 14:00 bis 24:00 berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von 75%.
- Sonn- und Feiertag in der Zeit von 00:00 – 24:00 Uhr berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von 100%.

_____ _____

Ort, Datum **Name / Stempel / Unterschrift des Auftraggebers**