

Seit 1890

Adolphs

Kundendienstauftrag GSM

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Mail an: info@adolphs-gmbh.com

Ich/ Wir erteilen hiermit den Auftrag, die nachfolgend beschriebenen Arbeiten gemäß den aufgeführten Verrechnungssätzen durchzuführen.

	Lieferadresse	Rechnungsadresse
Auftraggeber(Firma, Name, etc.):		
PLZ./ Ort:		
Straße:		
Ansprechpartner:		
Telefon/Fax:		
Mobiltelefon:		

Ansprechpartner vor Ort:	
Telefon:	
Mobiltelefon:	

Modell- und Mängelbeschreibung

Tresor Modell:	Baujahr:	VDS-Klasse:	Feuerschutz: Ja / Nein
<u>Mängelbeschreibung:</u>			

Verrechnungssätze pro Servicetechniker pro Serviceeinsatz

Arbeitszeit vor Ort/ pro Stunde:	108,50 EUR netto
Arbeitszeit vor Ort/ pro Stunde bei Notöffnung:	118,50 EUR netto
Fahrzeit pro Stunde:	101,00 EUR netto
Fahrtkosten pro gefahrenen Kilometer:	1,05 EUR netto
Endoskop Einsatz pauschal:	105,00 EUR netto
Material:	nach Aufwand
Montag bis Freitag ab 17.00-20:00 Uhr berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von:	25%
Samstag in der Zeit von 8:00-20:00 Uhr berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von:	75%
Sonn- und Feiertage in der Zeit von 8:00-20:00 Uhr berechnen wir auf Fahrt- bzw. Arbeitszeit einen Zuschlag von:	100%

Alle Preise sind netto und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand. Fahrt- und Arbeitszeit werden pro angefangene ½ Std. berechnet und auf halbe bzw. auf volle Stunden gerundet. Vergebliche Anfahrten, ohne vorherige Info oder Storno, stellen wir in Rechnung !!

Unsere Arbeitszeit ist von Montag bis Donnerstag in der Zeit zwischen 08:00 und 17:00 Uhr und am Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr.

Alle Reparaturen, Umrüstungen und Notöffnungen werden von uns nur nach Aufwand abgerechnet.

Den nachfolgenden Text bitte sorgfältig lesen. Dieser Text wird Sie über die Möglichkeiten und Risiken einer Tresoröffnung informieren und ist fester Bestandteil dieses Kundendienstauftrages.

Im Kundendienst für Tresore unterscheidet man grob die Bereiche Reparatur, Umrüstung und Notöffnung. Dabei unterscheidet man zwischen zertifizierten und nicht zertifizierten Wertschutzschränken, Dokumenten- und Datensicherungsschränken und anderen Sicherheitsbehältnissen. Die Umrüstung und Reparatur zertifizierter Schränke unterliegt den jeweils gültigen Normen und Vorschriften. Nicht zertifizierte Tresore unterliegen diesen Normen und Vorschriften nicht.

Alle zertifizierten und nicht zertifizierten Tresore beinhalten unterschiedliche konstruktive Sicherheits- und Schutzigenschaften. Einfach ausgedrückt, je höher die Zertifizierungsstufe bei zertifizierten Produkten, sprich VDS Klasse, umso mehr „Technik“ ist eingebaut, um einen Einbruchversuch zu verhindern. Im Gegenzug bedeutet das, je höher die VDS Klasse, desto aufwändiger ist eine Notöffnung und eine Reparatur. Diese Eigenschaften der zertifizierten Tresore sind in den aktuellen Normen für den Einbruchschutz in der EN 1047-1 und für den Brandschutz in der EN 1143-1 definiert.

Die Notöffnung oder gezielter Aufbruch eines Tresors stellt jedes Mal ein hohes Risiko dar, dass der Umstand eintreten kann, dass der Tresor zwangsweise zerstörend aufgebrochen werden muss, um an den Inhalt des Safes zu gelangen. In der Konsequenz bedeutet dies, technischer und wirtschaftlicher Totalschaden. Aus diesen Gründen übernehmen wir keinerlei Garantie und leisten keinen Schadensersatz für den aufgebrochenen Tresor und/oder die Wieder- oder Weiterverwendbarkeit eines Tresors im Rahmen einer Notöffnung. Da sich eine Notöffnung oder geplanter Aufbruch auch durch einen erfahrenen Techniker zeitlich nur schwer eingrenzen lässt kann eine Öffnung je nach Tresorklasse über mehrere Stunden ggf. auch mehrere Tage gehen. Hinzukommt dass der Aufbruchort (Büro oder Werkstatt) und das einzusetzende Werkzeug die Aufbruchzeit beeinflussen.

Nach einer Notöffnung muss grundsätzlich überprüft werden, ob ein Tresor gemäß den Richtlinien wieder repariert werden kann. Bei Notöffnungen von Dokumenten- oder Datensicherungsschränken wird der Brandschutz in der Regel beschädigt. Gemäß den Richtlinien muss die Brandschutzplakette aus dem Schrank entfernt werden.

Bei **Reparaturen** von zertifizierten Tresoren muss sichergestellt werden, dass die Tresore nach den Richtlinien die in der EN 1047-1 und 1143-1 festgelegt sind, wiederhergestellt werden können. Bei **Umrüstungen** von zertifizierten Tresoren, zum Beispiel Schlüsselschloss auf Elektronikschloss, muss sichergestellt werden, dass die Richtlinien, die in der EN 1047-1 und 1143-1 geregelt sind, eingehalten werden.

Ort, Datum

Name bitte in Druckbuchstaben

Stempel

Unterschrift des Auftraggebers

Stand: 01.01.2024